

Ziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, PDF-Dateien (Portable Document Format) zu erstellen und diese abzuändern. Für Dateien, die am Bildschirm eingesehen werden, müssen andere Einstellungen beachtet werden als für Druckdateien. Das Erstellen von Online-Formularen rundet das Seminar ab.

Inhalte

- ▶ PDF erstellen und benutzen
- ▶ Hinzufügen und Löschen von Seiten und Inhalten
- ▶ Arbeiten mit Lesezeichen und Kommentaren
- ▶ Erstellen von WEB-Formularen

Vorkenntnisse

Praktische Erfahrung im Umgang mit Office-Programmen.

Gebühr

▶ Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten



Termine

| | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| T | Februar 24/AR-01 | Do 15.02. 08:30-16:15 | |
| N | Mai 24/AR-02 | Di 14.05. 13:00-16:15 | Do 16.05. 13:00-16:15 |
| T | Juni 24/AR-03 | Fr 21.06. 08:30-16:15 | |
| V | August 24/AR-04 | Di 06.08. 08:30-12:00 | Do 08.08. 08:30-12:00 |
| N | Oktober 24/AR-05 | Mo 28.10. 13:00-16:15 | Di 29.10. 13:00-16:15 |
| T | Dezember 24/AR-06 | Mo 16.12. 08:30-16:15 | |